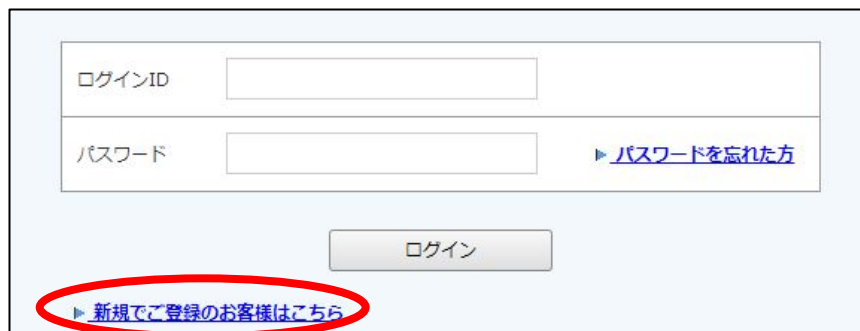


ご登録のお手続き

手順 1

楽楽明細の登録ページにアクセスし
【▶新規でご登録のお客様はこちら】をクリックします。


A screenshot of a login page. It features two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). To the right of the password field is a link that says '▶ パスワードを忘れた方' (Forgot your password?). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom left, there is a link '▶ 新規でご登録のお客様はこちら' (New customers register here), which is circled in red.

事前にご準備お願いいたします

1. ご案内資料送付封筒
※表面に 5 桁の取引先コード

手順 2 (STEP1)

メールアドレス入力画面が表示されますので、
ご登録されるお客様のメールアドレスを入力し、【送信ボタン】をクリックします。

A screenshot of the email registration page. At the top, there are four steps: STEP1 メールアドレスの登録, STEP2 利用規約の確認, STEP3 お客様情報の登録, and STEP4 登録完了. Below the steps, there is a text prompt: '登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。' (We will send you registration information by email. Please enter your email address and click the 'Send' button). There is an input field for 'メールアドレス' (Email address), which is circled in yellow. Below the input field, there is a note: '本サービスからのメールは sincol@rbixia.eco-serv.jp より送信されます。このメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。' (Emails from this service are sent from sincol@rbixia.eco-serv.jp. Please set up to receive emails from this address). At the bottom, there is a '送信する' (Send) button, which is circled in red.

ご確認お願いいたします

本サービスからのメールは、
sincol@rbixia.eco-serv.jp
より送信されます。このメール
アドレスからのメールの受信で
きるように設定してください。

手順 3

入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」に記載されている
本登録完了用 URL をクリックします。

<ご注意>

【シンコー Web 帳票サービス】仮登録通知メールに記載の URL には
【有効期限】があり過ぎた場合は、自動的に無効となりますのでご注意ください。
※過ぎた場合は、お手数ですが再度最初からお手続きお願いいたします。

【有効期限】

2022 年 10 月 15 日 15 時

※期限を過ぎた場合は、上記の URL は自動的に無効となります。

その場合は、お手数ですが、再度最初から手続きをお願い致します。

サンプル

手順4 (STEP2)

「WEB 請求書確認サービス」サイトにてご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「利用規約」に同意しますにチェックをいれて【次へ】ボタンをクリックします。

STEP1 メールアドレスの登録 STEP2 利用規約の確認 STEP3 お客様情報の登録 STEP4 登録完了


以下を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

Web帳票サービス利用規約

Web帳票サービス（以下、「本サービス」といいます。）を利用してシンコー株式会社（以下「当社」といいます。）より帳票を受領する者（以下「利用者」といいます。）は本利用規約を遵守するものとします。なお、本サービスをご利用いただいている場合は、本利用規約にご同意されたものと判断させていただきます。

第1条（サービス内容）
本サービスは利用者に限り利用することができます。本サービスにて、当社が発行する帳票情報の閲覧、データダウンロード等を行うことができます。
当社は、利用者に対して、本サービスの提供をもって、書面での帳票送付に代えて取り扱うものとします。

第2条（料金）
本サービスの利用料金は無料とします。ただし、本サービスにアクセスする際の通信費等は利用者の負担となります。

 **利用規約**

☐ 「利用規約」に同意します。

次へ

ご確認ください

利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「利用規約」に同意しますにチェックをしないと【次へ】のボタンがクリックできません。

手順5 (STEP3)

お客様情報の登録にて必要事項を入力後、【登録】ボタンをクリックします。

STEP1 メールアドレスの登録 STEP2 利用規約の確認 STEP3 お客様情報の登録 STEP4 登録完了

以下の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

お客様情報の入力

ログインID（必須）

郵便番号（必須）

お客様情報の登録

メールアドレス

パスワード（必須） (確認)

パスワードの入力ルール

- ・半角英数・記号 8～20文字
- ・英字（大）、英字（小）、数字、記号のうち2種類以上を含む

利用可能な記号 **!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}**

登録

<登録情報>

- ① **ログインID**
ご案内資料送付封筒
※表面に5桁の取引先コード
- ② **郵便番号**
請求書等に記載の郵便番号を入力します。
- ③ **パスワード**
任意の半角英数・記号8～20文字を入力します。
- ④ **パスワード（確認）**
③で入力したパスワードを入力します。
- ⑤ **登録**
登録ボタンをクリックします。

<パスワードの入力規則>

- ・半角英数・記号 8～20文字
- ・英字（大）・英字（小）・数字・記号のうち2種類以上含む
- ・利用可能な記号 **!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}**

<お問い合わせ>

TEL：06-6747-5149 Mail：web-seikyu@o-sincol.co.jp
シンコー株式会社 管理本部 総務経理課
(受付時間：8:30～18:00)